

คู่มือผู้มีอำนาจอนุมัติ(E-Approval) (Update 7 ธันวาคม 2564)

ลำดับ	เรื่อง อนุมัติ	คกบ.	MD	VP	AVP	MG	AM	Chief	Remark
1	การอนุมัติงบประมาณ (Budget)								
	1.1 งบประมาณรายจ่าย/ลงทุน (งานโครงการใหม่/ New Project)								
	1.1.1 งบประมาณรายจ่าย/ลงทุน (งานโครงการใหม่/ New Project)		/	/	/	/	/	/	
	1.1.2 งบประมาณประจำปี	/	/	/	/	/	/	/	นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
	1.1.3 งบประมาณรายจ่าย/ลงทุน(งานโครงการใหม่/ New Project) ที่เกินงบประมาณประจำปี		/	/	/	/	/	/	
	1.1.4 การโยกย้ายรายจ่าย/ลงทุน(งานโครงการใหม่/ New Project) (ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)		/	/	/	/	/	/	
	1.1.5 รายจ่าย/ลงทุน (งานโครงการใหม่/New Project) ที่ไม่ได้ของงบประมาณประจำปี (Contingency)								ของงบประมาณ Contingency ทุกกรณีต้องให้ MD เป็นผู้อนุมัติ
	- วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท		/	/	/	/	/	/	
	- วงเงินเกินกว่า 10,000,000 บาท	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 งบประมาณรายจ่าย								
	1.2.1 งบประมาณรายจ่าย ที่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว(Over Budget)								
	- วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท					/	/	/	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				/	/	/	/	
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท			/	/	/	/	/	
	- วงเงินเกินกว่า 200,000 บาท	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2.2 งบประมาณรายจ่าย ที่ไม่ได้ของงบประมาณประจำปี(Contingency)								
	- ทุกกรณี		/	-	-	-	-	-	ของงบประมาณ Contingency ทุกกรณีต้องให้ MD เป็นผู้อนุมัติ
	1.2.3 การโยกย้ายงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติแล้ว(Transfer Budget)								
	1.2.3.1 การโยกย้าย (ภายในฝ่าย)								
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท					/	-	-	
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				/	-	-	-	
	- วงเงินเกินกว่า 100,000 บาท			/	-	-	-	-	/
	1.2.3.2 การโยกย้าย (ข้ามฝ่ายภายในสังกัด)								
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท				/	-	-	-	
	- วงเงินเกินกว่า 100,000 บาท			/	-	-	-	-	

คู่มือผู้มีอำนาจอนุมัติ(E-Approval) (Update 7 ธันวาคม 2564)

ลำดับ	เรื่อง อำนาจอนุมัติ	คกบ.	MD	VP	AVP	MG	AM	Chief	Remark
2	การอนุมัติใช้งบประมาณในการจัดหา (การสั่งซื้อ / ว่าจ้าง / เช่า)								
	2.1 การอนุมัติใช้งบประมาณในการขอซื้อ (PR)								
	- วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ปรับจาก 50,000 เป็น 100,000 เริ่ม 4/12/19)					/			**การอนุมัติเอกสาร PR ในระบบ K2 เริ่มจาก MG
	- วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท				/	/			หากต้องการให้เอกสารผ่าน Chief หรือ AM
	- วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท			/	/	/			ต้องเลือก Chief หรือ AM เป็น Requestor
	- วงเงินเกิน 1,000,000 บาท		/	/	/	/			
	2.2 การอนุมัติราคาในการสั่งซื้อ / สั่งจ้าง ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณในการขอซื้อแล้ว (PO)								
	- วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท							/	
	- วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท					/		/	
	- วงเงินเกิน 500,000 บาท				/	/		/	
3	การอนุมัติทำใบรับสินค้า/รับบริการ/ตรวจรับงาน								
	3.1 การอนุมัติทำใบรับสินค้า/บริการ								
	- วงเงินตั้งแต่ 0 - 50,000 บาท							/	
	- วงเงินตั้งแต่ 50,001 - 100,000 บาท						/	/	
	- วงเงินตั้งแต่ 100,001 - 1,000,000 บาท (ปรับวงเงินจาก 500,000 เป็น 1,000,000)					/	/	/	ปรับใหม่ตาม memo 9/11/64 คุณตะตึยะ อนุมัติแล้ว
	- วงเงินตั้งแต่ 1,00,001 - 2,000,000 บาท (ปรับจาก 1,000,000 เป็น 2,000,000)				/	/	/	/	ปรับใหม่ตาม memo 9/11/64 คุณตะตึยะ อนุมัติแล้ว
	- วงเงินเกิน 2,000,000 บาท (ปรับจาก 1,000,000 เป็น 2,000,000)			/	/	/	/	/	ปรับใหม่ตาม memo 9/11/64 คุณตะตึยะ อนุมัติแล้ว
	3.2 การอนุมัติทำใบตรวจรับงานรับเหมา/งานก่อสร้าง								
	- กำหนดผู้อนุมัติเอง (ตามเงื่อนไข)								แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานที่เกี่ยวข้องร่วมลงนามอนุมัติ

คู่มือผู้มีอำนาจอนุมัติ(E-Approval) (Update 7 ธันวาคม 2564)

ลำดับ	เรื่อง อนุมัติ	คกบ.	MD	VP	AVP	MG	AM	Chief	Remark
4	การอนุมัติการเบิกเงิน								
	4.1 การอนุมัติการเบิกเงินสดย่อย (Petty Cash)								
	- วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท					/		/	
	4.2 การอนุมัติการเบิกเงินทตรงจ่าย (Cash Advance)								
	- วงเงินตั้งแต่ 0 - 100,000 บาท (ปรับจาก 50,000 เป็น 100,000 9/11/64)					/			**การอนุมัติเอกสารการเบิกเงิน Finance ในระบบ K2 เริ่มจาก MG
	- วงเงินตั้งแต่ 100,001 - 200,000 บาท (ปรับจาก 50,001 เป็น 100,001 9/11/64)				/	/			หากต้องการให้เอกสารผ่าน Chief หรือ AM
	- วงเงินตั้งแต่ 200,001 - 500,000 บาท			/	/	/			ต้องเลือก Chief หรือ AM เป็น Requestor
	- วงเงินเกิน 500,000 บาท		/	/	/	/			
	4.3 การอนุมัติการเบิกเงินจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (นอกเหนือจาก Petty Cash / Advance)								
	- วงเงินตั้งแต่ 0 - 20,000 บาท (ปรับจาก 10,000 เป็น 20,000 9/11/64)					/			
	- วงเงินตั้งแต่ 20,001 - 100,000 บาท (ปรับจาก 20,000 เป็น 100,000 9/11/64)				/	/			
	- วงเงินตั้งแต่ 100,001 - 500,000 บาท (ปรับจาก 200,000 เป็น 500,000 9/11/64)			/	/	/			
	- วงเงินเกิน 500,000 บาท (ปรับจาก 200,000 เป็น 500,000 9/11/64)		/	/	/	/			