

# ระเบียบปฏิบัติในการเข้าทำงานในศูนย์การค้า SEACON BANGKAE

1. ต้องยื่นขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ต่อแผนกรักษาความปลอดภัยเพื่อขอแลกบัตรผ่าน โดยใช้บัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยราชการ ติดบัตรให้เห็นเด่นชัดและคืนบัตรเมื่อออกจากพื้นที่ \* **ในกรณีทำบัตรหายจะถูกปรับ 200 บาท ต่อ 1 ใบ \***

**การขอ QR Code เข้าทำงาน**

ส่งรายละเอียดมาที่ Mail : [Sbkvms@seaconbangkae.com](mailto:Sbkvms@seaconbangkae.com) ในวันทำการจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.00 น. โดยแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ ล่วงหน้า 1 วันทำการ

- ชื่อผู้รับเหมา พร้อมเบอร์โทร (ผู้ที่ประสานงาน)
- ชื่อร้านค้าที่จะเข้าทำงาน
- วันและเวลา เข้าทำงาน
- รายละเอียดของงานที่ทำ (หากมีการขอ Hot Work โปรดระบุให้ชัดเจน เช่น งานประกายไฟ หรือ งานทาว, สี, ทินเนอร์)

**\*\* ทางศูนย์ฯ จะส่ง (QR Code) อนุญาต กลับไปยัง E-mail ให้นำไปสแกนตรงจุดแลกบัตรเพื่อเข้าทำงาน หลังจากที่ท่านชำระเงินประกันตกแต่ง และชำระค่า รปภ. เรียบร้อย**

2. ช่วงเวลาการเข้าปฏิบัติงานจะถูกกำหนดโดยเจ้าหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัย

3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมเจียร ทาสี(ยกเว้นสีน้ำ) หรืองานที่ทำให้เกิดเปลวไฟ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ ชนิดสารสะอาด ขนาด 10 ปอนด์ขึ้นไป (1 ถัง ต่อ 20 ตารางเมตร) **หรืออย่างน้อย 2 ถัง** และตั้งไว้ให้เห็นชัดเจนใกล้จุดทำงานและต้องมีหัวหน้างานคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ต้องรีบสกัดด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เตรียมไว้และจะต้องรีบแจ้งพนักงานของทางศูนย์ฯ โดยทันที

4. ในกรณีการทำงานที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย ที่มีการทำงานทาสี (ทินเนอร์, น้ำมันสน, แล็คเกอร์, กาว หรืองานที่มีส่วนผสมของสารไวไฟ) **ไม่** อนุญาตให้ทำควบคู่กับงานที่มีประกายไฟ (งานเชื่อม, ตัด, เจียรโลหะต่างๆ ฯลฯ) ห้ามทำงานที่มีประกายไฟ ในขณะที่ยังมีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงอยู่ในพื้นที่ทำงานเด็ดขาด ห้ามวางวัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์ต่างๆ กีดขวางทางเดิน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าระงับเหตุเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องขอใบอนุญาต (Hot Work Permit) ด้วยทุกครั้ง พร้อมลงรายละเอียดอย่างชัดเจน และหากพบว่ามีฝ่าฝืนทำโดยไม่ได้ขออนุญาตจะเรียกปรับเป็นเงิน 10,000 บาท ครั้งถัดไปปรับเพิ่มขึ้นครึ่งละเท่าตัว

5. ห้ามทำงานลักษณะดังต่อไปนี้ในช่วงเวลาศูนย์ฯ เปิดทำการ (เวลา 10.00 – 21.30 น. )

- งานทาสี, ทินเนอร์, กาว, แล็คเกอร์, น้ำมันสน ฯลฯ งานที่มีส่วนผสมของสารไวไฟ
- งานเชื่อม, เจียร, ตัดโลหะต่างๆ ฯลฯ ที่ติดประกายไฟ และควัน
- งานที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือร้านค้าข้างเคียง
- งานที่เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือร้านค้าข้างเคียง

6. ห้ามจัดเก็บวัตถุไวไฟ เช่น ทินเนอร์ ไว้ในพื้นที่

7. การทำงานบนที่สูง ต้องแต่งกายให้เหมาะสม สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมกับการทำงาน สวมหมวกนิรภัยแบบรัดคาง ตลอดระยะเวลาการทำงาน

8. การทำงานบนที่สูง / นั่งร้าน ที่มีความสูง 4 เมตรขึ้นไป ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย สายช่วยชีวิต ในการทำงาน

9. การทำงานบนนั่งร้าน ต้องมีการตรวจสอบนั่งร้านให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน แข็งแรง ไม่ชำรุด ควรมีแผ่นปูพื้นยื่นให้เต็มพื้นที่ ต้องมีราวกันตกความสูง 90 – 110 เซนติเมตร หากเป็นนั่งร้านแบบล้อเลื่อน ควรทำการล็อกล้อให้มั่นคงขณะใช้งาน

10. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือเล่นการพนันภายในพื้นที่ศูนย์ฯ โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะเรียกปรับเป็นเงิน 10,000 บาท ครั้งถัดไปปรับเพิ่มขึ้นครึ่งละเท่าตัว

11. ห้ามหุงต้มและประกอบอาหารในพื้นที่ศูนย์ฯ

12. ห้ามใช้สายไฟเปลือยและมาตรฐานเครื่องมือทางไฟฟ้าถ้าเป็นไฟ 1 เฟส ปลั๊กตัวผู้ที่ใช้ต้องเป็นแบบ 3 ขา และถ้าเป็นไฟ 3 เฟส จะต้องใช้แผงไฟฟ้าตามมาตรฐานวิศวกรรมสถาน
13. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตา หน้ากากเชื่อม ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
14. ต้องจัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณหน้าหน่วยงาน เช่น ผ้าเช็ดเท้า พรมดักฝุ่น และอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้ครบถ้วน หากทำความสะอาดประกอแก่สถานที่ภายนอกหน่วยงาน เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ต้องเข้าดำเนินการทำความสะอาด หรือขนของ หรือจัดความเรียบร้อย **ทางศูนย์ฯ จะ คิดค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด ตามอัตราที่ศูนย์ฯ จะกำหนด**
15. ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ หรือกางเกงขาสั้น ไม่ถอดเสื้อ
16. ห้ามแรงงาน ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โดยเด็ดขาด
17. ห้ามส่งเสียงเอะอะ โวยวาย แสดงกิริยาไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ
18. ห้ามใช้น้ำร้อนจากจุดที่กำหนด ห้ามใช้น้ำประปาในพื้นที่ทำงาน ยกเว้นแต่ใบอนุญาตเข้าทำงานมีการระบุขอใช้น้ำเพื่อทำงาน โดยน้ำที่ใช้ผู้รับเหมาจะต้องจัดหาภาชนะมารองน้ำเองห้ามต่อสายน้ำประปาภายในพื้นที่ทำงานเด็ดขาด ถ้าพบว่ามีการใช้น้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือต่อตรงไม่ผ่านมิเตอร์ จะเรียกปรับเป็นเงินขั้นต้นอย่างน้อย 5,000 บาท และให้ผู้กระทำผิดออกจากนอกพื้นที่ทำงานทันที
19. รถทุกชนิดของบริษัทผู้รับเหมาจะต้องจอดบริเวณที่จอดรถที่กำหนดให้ ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นกรณีและห้ามขับรถยนต์ย่นทิศทางศรจจร
20. ห้าม พิงชยะ และเศษวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ โดยจะต้องจัดหาถังขยะไว้ประจำหน่วยงาน และต้องขนชยะและเศษวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากศูนย์ฯ ไปทิ้งทุกวัน
21. ห้ามนำทรัพย์สินของศูนย์ฯ ไปใช้งาน
22. การขอใช้ลิฟท์ ทางศูนย์ฯ อนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนส่งสิ่งของเท่านั้น และหากมีการตรวจสอบพบว่าลิฟท์ขัดข้องจากการใช้งานของผู้รับเหมาเป็นเหตุให้ทางศูนย์ฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมลิฟท์ ทางศูนย์ฯ จะสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าใช้จ่าย ในการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง (ขนาดลิฟท์ขนของ กว้าง 1.70 เมตร ลึก 2.50 เมตร สูง 2.10 เมตร รับน้ำหนักได้ 1,500 กิโลกรัม)
23. หากในระหว่างการปฏิบัติงานแล้วมีเหตุผิดพลาดดังต่อไปนี้ ทำของตกจากที่สูง ก่อให้เกิดอัคคีภัย (ที่ระงับได้) ทำ sprinkler แตก ทางศูนย์ฯ จะปรับ เป็นจำนวนเงินดังนี้
  - ครั้งแรก - บทปรับ 10,000 บาท (ไม่รวมค่าเสียหายที่เกิดตามจริง )
  - ครั้งที่สอง - ปรับเพิ่มขึ้นทีละเท่าตัว

**หมายเหตุ** ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการทำงานทันที กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ทางศูนย์ฯ จะตัดเงินเดือนหรือให้ออกจากพื้นที่ทันที และจะปรับเป็น จำนวนเงินขั้นต่ำ 1,000 บาท

ลำดับ	ผิดระเบียบ	ปรับวันละ (บาท)	ปรับสูงสุดไม่เกิน (วัน)	การดำเนินการขั้นต่อไป (หากไม่ดำเนินการแก้ไขในเวลาที่กำหนด)
1	ตรวจพบไม่มีถังดับเพลิง หรือใช้งานไม่ได้	1,000	ทันที	ให้ออกนอกพื้นที่
2	ทำของตกจากที่สูง / Sprinkler	10,000	1	ระงับการทำงาน
3	พกพาไฟแช็กหรือไม้ขีดไฟและบุหรี่	1,000	1	ระงับการทำงาน
4	สูบบุหรี่ภายในพื้นที่	10,000	1	ระงับการทำงาน
5	เกิดอัคคีภัยทุกกรณี	10,000	ทันที	ระงับการทำงาน
6	รื้อผนังเบาโดยไม่ได้รับอนุญาต	10,000	ทันที	-
7	ฝ่าฝืนทำงาน Hot Work	10,000	ทันที	ระงับการทำงาน
8	เจาะฝ้าพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต	5,000	1	ระงับการทำงาน

ลำดับ	ผิดระเบียบ	ปรับวันละ (บาท)	ปรับสูงสุดไม่เกิน (วัน)	การดำเนินการขั้นต่อไป (หากไม่ดำเนินการแก้ไขในเวลาที่กำหนด)
9	ตัดหรือสาย Alarm โดยพลการ	1,000	ทันที	ระงับการทำงาน
10	อุจจาระหรือปัสสาวะ ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต	3,000	1	ระงับการทำงาน
11	ใช้น้ำนอกเหนือจุดที่กำหนดและทำน้ำรั่ว	5,000	ทันที	ระงับการทำงาน
12	เก็บวัตถุไวไฟในพื้นที่ทำงาน	1,000	1	ระงับการทำงาน
13	ใช้สายไฟเปลือย ไม่ได้มาตรฐาน	1,000	1	ระงับการทำงาน
14	เสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือร้านค้าข้างเคียง	1,000	1	ระงับการทำงาน
15	ทำน้ำรั่วในทุกกรณี	5,000	ทันที	ระงับการทำงาน
16	ใช้น้ำภายในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต	5,000	ทันที	ระงับการทำงาน
17	แจ้งประสานงานช่างศูนย์ฯ แล้วผิดนัด	1,000	1	ระงับการทำงาน
18	ทิ้งขยะหรือเศษวัสดุภายในพื้นที่	1,000	1	ระงับการทำงาน

## มาตรการ การตรวจโควิด ของผู้รับเหมา ก่อนเข้าทำงานในไซต์คอน บางแค

เริ่มบังคับใช้ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

1. แสดงผลตรวจ Rapid antigen test kit (ATK) ไม่เกิน 24 ชั่วโมง หากเข้าทำงานต่อเนื่องให้ตรวจทุกๆ 15 วัน (ระบุชื่อ-นามสกุล วันที่ พร้อมภาพถ่าย) หรือนำมาตรวจหน้างาน
2. กรณีผู้รับเหมาฉีดวัคซีนแล้ว ต้องเข้าข่าย ดังนี้
  - 2.1 กรณีฉีดวัคซีน Sinovac, Sinopharm (ซิโนแวค, ซิโนฟาร์ม) ต้องฉีดครบ 2 เข็ม
  - 2.2 กรณีฉีดวัคซีน Astrazeneca (แอสตราเซนเนกา) ฉีดแล้ว 1 เข็ม และต้องฉีดมาแล้วยังอย่างน้อย 1 เดือน
3. หากมีคนติดเชื้อในระหว่างการทำงาน จะต้องรีบแจ้งรายละเอียดให้ไซต์คอนทราบ พร้อมทั้งมีมาตรการแยกผู้มีความเสี่ยงไปกักตัว มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน และอาจจะเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายตามมาตรการการควบคุมโรค

**\*\*ผู้รับเหมา และ คนงานทุกคน จะต้องนำหลักฐานผลตรวจโควิด หรือยื่นพร้อมผลฉีดวัคซีน มาแสดงก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง\*\***

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารชี้แจง พร้อมทั้งได้อ่านและทำความเข้าใจครบถ้วน

เจ้าของร้าน / ตัวแทนร้านค้า .....(ตัวบรรจง)

ชื่อร้านค้า.....วันที่ ...../...../..... เบอร์โทร.....